Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS

RETNINGSLINJE - CRISTIN

Fastsatt av: Direktør

Godkjent:
Revidert:

Kontaktpersoner: Direktør

Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av
001	22.09.21	Innarbeidet endringer fra superbruker og prorektor forskning og sendt kommentarer med forslag om justeringer og videre prosess i egen mail.	Nina Faye Fjeldberg
002	24.09.21	Innarbeidet endringer fra superbruker og prorektor – lag inn kommentar.	Nina Faye Fjeldberg
1.0	12.10.21	Mindre språklige endringer i samarbeid med ansatte med 1. kompetanse (forskere) og prorektor.	Nina Faye Fjeldberg
1.0	31.01.22	Lagt til lenke til vancouverreglene etter drøfting i IDF	Nina Faye Fjeldberg

Innledning

Dette er en del av de styrende dokumentene i KRUS sitt internkontrollsystem.

Cristin står for Current research information system in Norway, og er navnet på det nasjonale forskningsinformasjonssystemet.

Cristin er først og fremst verktøy for å synliggjøre nettverket av enkeltforskere og for å synliggjøre forskning og formidling ved KRUS som helhet. Cristin brukes også for å avlevere data om vitenskapelig publisering til Kunnskapsdepartementet.

Det er forskerens ansvar å sørge for at publikasjonene hans/hennes er registrert i Cristin, mens godkjenning av postene er superbrukerens og Prorektor forskning sitt ansvar. Registrering med pålogging til Cristin

Følgende personer har forskjellige ansvarsområder:

Forskeren

- Har ansvar for korrekt registrering av egne arbeider.
  Hvis det er flere forfattere, har forfatterne et felles ansvar for korrekt registrering. Alle vitenskapelige publikasjoner som er knyttet til et prosjekt finansiert av Forskningsrådet, EU eller andre finansiører som krever Open Access, skal påføres prosjektnummer gitt av finansiøren i Cristin. Se veiledning for påføring av prosjektnummer. Forskeren skal påse at en fulltekstversjon av alle vitenskapelige artikler er om mulig avlevert til KRUS' vitenarkiv, CORA. De fleste tidsskrift tillater kun avlevering av postprint-versjon (siste versjon etter fagfellevurdering). For å kunne oppfylle kravene fra EU og Forskningsrådet om åpen tilgang til publikasjonene vil forskerne måtte avlevere postprint-versjonen. Superbrukeren gir bistand om nødvendig.
- Frist for å registrere i Cristin er 1. februar.

Superbruker

- Førstelinje brukerstøtte.
- Alle vitenskapelige publikasjoner må kontrolleres opp mot den originale publikasjonen for å sikre at informasjon om antall forfattere, adresser og andre metadata er korrekt gjengitt. Se kontrollrutine (cristin.no).
- Dersom fulltekst ikke er avlevert fra forfatteren til vitenarkiv innen 1. februar skal det sendes en påminnelse til korresponderende forfatter.
- Bistå Prorektor ved endelig godkjenning av enhetens resultater.
- Bistå og ta initiativ til opplæring av ansatte.
- Delta i nasjonale nettverk og konferanser for Cristin superbrukere.
- Sørge for at også forskere uten fast månedslønn fra institusjonen blir registrert i Cristin dersom de har publisert med KRUS som forfatteradresse. Dette gjelder særlig forskere

som er ansatt på eksternt finansierte prosjekter, gjesteforskere, emeriti og studenter som publiserer.

- Kontaktpunkt mot andre institusjonelle superbrukere (særlig i forbindelse med tvister).
- Bistå med utvikling av prosedyrer, sjekklister og informasjonstekster til forskere ved KRUS.
- Være KRUS kontaktpunkt for Cristin.
- Bistå med å opprette Cristin profiler.
- Rapporterer til Prorektor forskning.

Prorektor forskning

- Overordnet kvalitetssikring av alle KRUS poster.
- Overordnet ansvar for at ansatte ved KRUS som publiserer har Cristin-profil og bruker Cristin som profileringskanal.
- Bidra til nettverk med andre institusjoner slik at KRUS bruker Cristin i tråd med gjeldende praksis i UH-sektoren.
- Faglig ansvar for rapportering av alle poster knyttet til KRUS. Dette innebærer ansvar for at enhetens publikasjoner er riktig kategorisert i Cristin, samt at adresseringsprinsippet er etterfulgt.
- Kvalitetssjekk av data med instituttleder og leder for kompetansesenteret før godkjenning (for å sikre at alle arbeider er registrert).
- Fremlegge NVI-rapporten for direktør ved KRUS når den er klar.

Tvist

Dersom man er i tvil om hvordan en publikasjon skal kategoriseres (eks som vitenskapelig monografi eller lærerbok) legges saken frem for prorektor som skal drøfte saken med publiseringsutvalget. Publiseringsutvalget gir sitt faglige råd til direktør som avgjør saken. Dersom problemstillingen er av teknisk art (eks årstall for publikasjonen) kan dette avgjøres av superbruker.

Publiseringsutvalg

- Publiseringsutvalget oppnevnes av direktør og består av tre interne forskere med førstekompetanse.
- Gruppen kan suppleres med eksterne medlemmer ved behov.
- Gruppen kan drøfte tvistesaker med tilsvarende publiseringsutvalg ved andre institusjoner for å få råd.

Adressering for ansatte ved KRUS

Hovedregelen for kreditering av institusjoner i en vitenskapelig publikasjon er følgende:

1. En institusjon skal oppgis som forfatteradresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet (jfr også Vancouveranbefalingene).
2. Samme forfatter skal oppgi også andre institusjoner som forfatteradresse dersom disse i hvert enkelt tilfelle også tilfredsstiller kravet i punkt 1.
3. Et ansettelsesforhold eller et veiledningsansvar kan regnes som grunnlag for kreditering av en institusjon, hvis kravet i punkt 1 er innfridd.

Når en ansatt ved Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS er eneforfatter eller medforfatter for en publikasjon, skal forfatteradressen som et minimum være Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS eller University College of Norwegian Correctional Service (KRUS), såfremt publikasjonen er et produkt av arbeid utført i stillingen ved KRUS. Underenhetens navn (institutt, kompetansesenter e.l.) kan også tas med hvis det er ønskelig med synliggjøring av underenhet. Samme forfatter skal også kreditere andre institusjoner i publikasjonen, dersom kravet i punkt 1 hovedregelen er innfridd.

Ved bruk av to eller flere institusjonelle forfatteradresser skal disse føres opp på følgende måte: «Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS og XXX-institusjon», eller tilsvarende på andre språk. Adressen der forfatteren har hovedstilling skal angis først.

<u>Eksternt lønnede forskere med tilknytning til KRUS</u>

Ledere har ansvar for å oppfordre eksternt lønnede forskere om å inkludere «Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS» som forfatteradresse i tråd med god skikk for kreditering av samarbeidspartnere, dersom kravet i punkt 1 hovedregelen er innfridd.