



Kriminalomsorgens høgskole  
og utdanningscenter KRUS

# Retningslinjer for søknad om studentutveksling ved studiet Bachelor i straffegjennomføring

Utgitt: 12.06.19

Revidert:

Utarbeidet av: Seksjonsleder Vigdis Hult

Ansvarlig:

---

## 1. Bakgrunn og formål

Flerkulturelle og internasjonale perspektiver er ivaretatt i både høgskolekandidatstudiet og i påbygningsstudiet. Deler av det forskningsbaserte kunnskapsgrunnlaget er basert på internasjonal forskning og studentene må forholde seg til engelskspråklig faglitteratur. Studentene deltar også i aktiviteter hvor engelsk er arbeidsspråket. Fagansatte og forskere ved KRUS trekker vekslers på kompetanse som oppnås gjennom internasjonale og nasjonale samarbeidsprosjekt, både innen forskning og utviklingsarbeid i kriminalomsorgsfeltet. Som student ved Bachelorprogrammet i Straffegjennomføring ved KRUS kan du søke om å ta 3. semester i et annet land. Du finner ellers informasjon om de ulike mulighetene du har på KRUS.NO. samt ved henvendelse til Seksjon for studiekvalitet og studietjenester(SKST).

## 2. Hvem behandler søknaden

Det er Seksjon for studiekvalitet og studietjenester som behandler søknader om både student – og ansattutveksling.

## 3. Avtaler

KRUS har bilaterale avtaler med følgende universitet:

- Laurea Universitet, Helsinki, Finland
- Estonian Academy of Security Sciences, Tallin, Estland

#### **4. Krav til søker:**

- Du må ha avlagt 60 stp på det tidspunktet du søker (bilaterale avtaler)
- Du må være student ved Studiet Bachelor for straffegjennomføring
- Alle nødvendige eksamener må være bestått

#### **5. Søknadsrutine**

Send inn søknadsskjema via Søknadsweb. Søknaden behandles i Seksjon for studiekvalitet og studietjenester. Søknadsfristen er 15.september i 2.semester. Forvaltningslovens regler for frister og saksbehandling gjelder. Søknaden må inneholde nødvendig dokumentasjon

#### **6. Godkjenning av studier tatt i utvekslingslandet**

Du må søke om en bekreftelse på at utvekslingen din kan bli godkjent som en del av din grad, jfr Retningslinjer for godkjenning/ fritak osv. Studenten må lage en plan før avreise for gjennomføringen av arbeid som skal utføres i løpet av utvekslingsoppholdet. Planen godkjennes før avreise. Endelig godkjenning søker du når du kommer hjem.